

Secrétaire Général

Missions :

- Directeur administratif de la structure et garant du bon équilibre de la Junior-Entreprise
- Responsable de l'archivage des documents administratifs et légaux
- Gestion de la RGPD
- Animation des réseaux intervenant et Alumni
- Chargé de la sensibilisation et des projets RSE
- Gestion du Conseil d'Orientation Stratégique

Skills :

- Rigueur
- Méthodique
- Organisation

+ d'infos

